

Zwischen

Katharina Gathmann (im Folgenden Beraterin genannt)

Dorfstraße 42, 21272 Egestorf OT Döhle

0174/9114226

info@neustart-fuer-die-seele.de

und

Name:(im Folgenden KlientIn genannt)

Anschrift:

Telefonnummer:

eMail Adresse:

(Beraterin und KlientIn gemeinsam auch als Parteien bezeichnet)

wird nachstehender

COACHING-/BERATUNGSVERTRAG

abgeschlossen:

1. Inhalte des Coaching-/Beratungsauftrags

Der Inhalt und gegebenenfalls das Ziel des Coachings/der Beratung beziehungsweise der einzelnen Einheiten (im Folgenden Auftrag genannt) werden zwischen Beraterin und KlientIn gemeinsam im Rahmen einer Auftragsklärung festgelegt.

Coaching/Beratung erfordert die aktive Mitarbeit des Klienten/ der Klientin, dieser/diese leistet die eigentliche Veränderungsarbeit. Die Beraterin steht als fachkundige Prozessbegleiterin zur Seite. Die Wahl der Methode wie auch deren Abänderung unterliegt der Entscheidung der Beraterin. Der/die KlientIn handelt in jeder Phase der gemeinsamen Arbeit eigenverantwortlich und ist sich dessen bewusst. Er/Sie ist für seine/ihre physische und psychische Gesundheit sowie sein/ihr Wohlbefinden während den Coaching-Einheiten/der Beratung in vollem Umfang selbst verantwortlich. Sämtliche Maßnahmen, die die Beraterin aufgrund des Coachings/der Beratung durchführt, liegen in seinem/ihrer Verantwortungsbereich.

Die Beraterin arbeitet mit der Sorgfalt einer ordentlichen Beraterin für Burnout-Prävention.

2. Vorerkrankungen (Zutreffendes bitten ankreuzen)

Der/die KlientIn versichert, dass er/sie weder Medikamente einnimmt noch an einer Erkrankung leidet oder eine Diagnose hat, die einem Coachingprozess/ einer Beratung und/oder der Erfüllung des Auftrags aus medizinischen, psychotherapeutischen, psychologischen oder sonstigen Gründen entgegenstehen und versichert darüber hinaus, sich in Bezug auf den Coachingprozess/ die Beratung und/oder für den Zeitraum der Coachingintervalle/der gesamten Beratungsdauer in keiner ärztlichen, psychologischen oder psychotherapeutischen Behandlung zu befinden.

Der/die KlientenIn befindet sich seit bei

.....in Behandlung.

Der/die KlientIn hat seinen/ihren behandelnden Arzt/Ärztin/TherapeutIn/Psychologen/Psychologin im Vorfeld des Abschlusses dieses Vertrages über die Aufnahme der Coaching-Arbeit/ Inanspruchnahme der Beratung informiert. Seitens des/der behandelnden Arztes/ Ärztin/ Therapeuten/ Therapeutin/ Psychologen/ Psychologin wurden [keine/folgende] Bedenken erhoben [:/.....]

Der/die KlientIn nimmt zur Kenntnis, dass bei Diagnosen, Erkrankungen oder Medikamenteneinnahme ein sinnvoller Coachingprozess bzw. Beratungsprozess nicht gewährleistet werden kann und wird die Beraterin bei Vorliegen einer Krankheit oder Diagnose im obigen Sinne umgehend informieren.

4. Honorar

Einzelberatung: Bei Inanspruchnahme der Einzelberatung ist entweder das gesamte Honorar für die acht Zeitstunden im Vorfeld nach Erhalt der Rechnung zu entrichten oder bar oder per Kartenzahlung nach jeder Beratungseinheit.

Seminare: Nach Buchung des Seminars erhält der Klient eine Rechnung über den Gesamtbetrag, der bis drei Tage vor Seminarbeginn gezahlt werden muss.

5. Termine, Zeitintervalle und Ausfallshonorar

Die Termine und Zeitintervalle für die abzuhaltenden Coaching-Einheiten/Beratungseinheiten werden im Einvernehmen zwischen den Parteien festgelegt und sind beidseitig verbindlich. Kann der Klient/ die Klientin eine Einheit nicht wahrnehmen, so hat er dies der Beraterin so früh wie möglich mitzuteilen (Absage).

Erfolgt die Absage weniger als einen Werktag vor dem Termin, so ist das für diese Coaching-Einheit vereinbarte Honorar vom Klient zu bezahlen.

Sofern die Beraterin eine Coaching-Einheit nicht wahrnehmen kann, wird er im Einvernehmen mit dem Klienten/ der Klientin einen zeitnahen Ersatztermin vereinbaren.

6. Beendigung

Die Parteien können diesen Vertrag jederzeit ohne Angabe von Gründen auflösen (E-Mail genügt). Bereits erbrachte Leistungen bleiben hiervon unberührt.

7. Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht

Die Beraterin sind zur Verschwiegenheit über die ihnen anvertrauten Angelegenheiten verpflichtet. Diese Verschwiegenheitspflicht gilt nicht, wenn und insoweit der/die KlientIn die Beraterin ausdrücklich schriftlich von dieser Pflicht entbindet, oder die Beraterin aufgrund gerichtlicher oder gesetzlicher Anordnung zur Auskunftserteilung verpflichtet ist.

8. Datenschutz

Folgenden Hinweis habe ich erhalten:

Alle im Rahmen der Beratung erhobenen persönlichen Daten meiner Person werden unter Beachtung der DSGVO erhoben, verarbeitet und genutzt.

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner Daten erfolgen auf freiwilliger Basis. Mein Einverständnis kann ich verweigern oder jederzeit mit der Wirkung für die Zukunft widerrufen. Einen Widerruf muss ich an: Neustart für die Seele, Katharina Gathmann, Dorfstraße 42, 21272 Egestorf OT Döhle, richten.

Im Falle des Widerrufs werden meine Daten nach Ablauf gesetzlicher gesetzlicher Fristen und, falls solche nicht mehr zu beachten sind, mit dem Zugang der Willenserklärung gelöscht. Ich kann jederzeit Auskunft über die zu meiner Person gespeicherten Daten verlangen und bin jederzeit berechtigt, Berichtigung, Sperrung oder Löschung einzelner personenbezogener Daten zu verlangen.

Ort/Datum

Beraterin

KlientIn